Утверждено:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №4п. Николаевка»
_____ Н.Т.Артеменко

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №4 п. Николаевка» на 2023 г.

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в детском саду

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2.Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2023 год.	Январь2023г.	Заведующий ДОУ
1.3Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - общих родительских собраниях	Май 2023г.	Заведующий ДОУ
1.4.Изучение изменений законодательства в области противодействия коррупции.	в течение года	Заведующий ДОУ

1.5.Предоставление общественности Отчета о проведении самообследования ДОУ за 2022 год	Август 2023г.	Заведующий ДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1.Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками по мере необходимости.	В течение года	Заведующий ДОУ
2.2.Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям	В течение года	Заведующий ДОУ
2.3.Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Заведующий ДОУ Завхоз
2.4.Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ с участием представителей трудового коллектива ДОУ.	ежемесячно	Председатель СКТ Заведующий ДОУ
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Размещение информации на сайте ДОУ	В течение года	Ответственный за сайт
3.2. Проведение тематической недели в ДОУ «Права и обязанности дошкольника».	Сентябрь 2023	Воспитатели детского сада
3.3.Организация мероприятий для воспитанников старшего дошкольного возраста ДОУ «Я и мои права».	Сентябрь - май 2023г.	Воспитатели старших групп
3.4.Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий ДОУ
3.5.Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупций (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	первая декада декабря	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
4.2.Обеспечение наличия в ДОУ уголка образовательных и медицинских услуг; книги замечаний и предложений.	постоянно	Старший воспитатель, медицинская сестра
4.3. Обеспечение наличия в ДОУ информационного стенда для родителей.	В течение года	Заведующий ДОУ
4.4. Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ,	Май, октябрь 2023г	Заведующий ДОУ

качеством предоставляемых образовательных услуг.		
4.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ и отчета о проведении самообследования.	Февраль, август 2023г.	Заведующий ДОУ
4.6. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	В течение года	Заведующий ДОУ
4.7.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Заведующий ДОУ
5.Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1.Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБДОУ.	В течение года	Заведующий
5.2.Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	В течение года	Заведующий
5.3.Проведение открытых занятий, родительских собраний с участием сотрудников правоохранительных органов	В течение года	Заведующий